**Biblioteca**

Um usuário pode usar a biblioteca para pesquisar e estudar em livros, computador, CD’s e DVD’s de áudio e vídeo, além de fazer impressões.

Para estudar e imprimir não é necessário ser cadastrado, bastando ocupar uma mesa, solicitar os livros ao atendente e pagar os valor das impressões. Usuários não cadastrados não podem levar livros, CD’s ou DVD’s emprestados, tampouco utilizar os computadores e internet.

Para a retirada de livros, CD’s, DVD’s e utilização dos computadores e internet é necessário que o usuário tenha um cadastro, que pode ser feito na hora, bastando apresentar documento com foto e comprovante de residência. Feito o cadastro, o usuário recebe do atendente um cartão com código de barras e número, que lhe permite acessar os computadores, arquivos de áudio e vídeo, assim como usar a internet.

A apresentação do cartão é necessária para que o usuário possa levar livros, CD’s e DVD’s emprestados, por 15 dias. Para fazer o empréstimo, o usuário não pode levar livros antigos, únicos, nem de estudo específico. O usuário solicita o material ao atende, que irá verificar a disponibilidade dos mesmos. Estando disponíveis, os materiais serão separados pelo atendente, que deverá registrar o nome e código do usuário, código do atendente, dia do empréstimo, dia de devolução e estado do material (MB = muito bom; B = bom; R = regular).

Para cada livro ou mídia emprestada terá um custo de R$5,00 a serem pagos na devolução do material. O usuário poderá solicitar uma renovação do empréstimo uma única vez, sem ônus, por mais 15 dias, bastando apenas solicitar ao atendente.

O atendente faz o controle do material presente na biblioteca, controle das pessoas presentes e liga para cobrar os materiais que não foram devolvidos no prazo estipulado.

O sistema deve fazer o controle o controle do material da biblioteca, controle de atendentes, impressões realizadas, controle do material emprestado, gerar alerta de devolução e dados dos usuários dos computadores.